

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

старшего государственного налогового инспектора правового отдела
Инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старший государственный налоговый инспектор Правового отдела Инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах.

Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется Начальником Инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве (далее – Инспекция).

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

Старший государственный налоговый инспектор обязан исполнять должностные обязанности гражданского служащего, выполняющего аналогичные функции в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

3. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

3.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки: правоведение, юриспруденция.

3.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3.3. Наличие базовых знаний: знание основ Конституции Российской Федерации; знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, а также знания по применению персонального компьютера;) знание законодательства о противодействии коррупции; знание законодательства о государственной гражданской службе; знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

3.4. Наличие профессиональных знаний:

3.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

5) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О

персональных данных»;

6) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

7) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

10) Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

11) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

12) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

13) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

14) Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

15) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

3.4.2. Иные профессиональные знания: порядок подготовки и правовой экспертизы законопроектов и проектов нормативных правовых актов понятие «налоговый контроль», порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных и камеральных налоговых проверок; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5. Наличие функциональных знаний: процесс прохождения гражданской службы; нормы делового общения; порядок работы со служебной информацией с использованием программного обеспечения; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений, их признаки; процедура рассмотрения обращения граждан; порядок ведения дел в судах различных инстанций; общие положения о налоговом контроле, порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных и камеральных налоговых проверок, рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке, судебная практика в области разрешения налоговых споров.

3.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.

3.7. Наличие профессиональных умений: осуществление подготовки отчетов по направлению деятельности, осуществление систематизации судебной практики с участием налоговых органов, взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями для обеспечения выполнения поставленных задач.

3.8. Наличие функциональных умений: работа с массивами электронной информации (таблиц), работа с информационными ресурсами по направлению судебного урегулирования споров и необходимым программным обеспечением

III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В соответствии с вышеуказанными статьями старший государственный налоговый инспектор **имеет право на:**

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

- вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

- имеет доступ к информации и информационным ресурсам, программным комплексам, относящимся к сфере деятельности отдела, и необходимым для осуществления функциональных обязанностей;

- имеет право вносить предложения руководству инспекции по вопросам, относящимся к его компетенции; запрашивать в установленном порядке от подразделений Инспекции, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию; знакомиться в подразделениях Инспекции с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач

старший государственный налоговый инспектор **обязан:**

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Не нарушать запретов, связанных с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в течение 2 лет со дня увольнения с федеральной государственной службы при заключении трудовых договоров и (или) выполнением работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Исходя из задач и функций, определенных Положением об ИФНС России № 15 по г. Москве и Положением о правовом отделе старший государственный налоговый инспектор обязан:

- проводить правовую экспертизу документов, подготавливаемых в Инспекции, и оказывает правовую помощь подразделениям Инспекции по вопросам применения законодательства РФ.

- визировать проекты актов по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, визировать проекты решений, выносимых начальником (заместителями начальника) Инспекции по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок.

- составлять в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения подготавливаемых по результатам налоговых проверок, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практике, докладную записку (заключение) на имя руководителя (заместителя руководителя) налогового органа, содержащую выводы правового отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений инспекции, принятых по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы.

- визировать постановления о привлечении, либо об отказе в привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения.

- осуществлять юридическое сопровождение дел о налоговых и административных правонарушениях (в том числе нарушениях законодательства о применении контрольно-кассовой техники, валютного законодательства), нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- участвовать в рассмотрении материалов налоговых проверок и возражений налогоплательщиков по актам налоговых проверок.

- в порядке и в срок, установленные действующим законодательством направлять в вышестоящий налоговый орган жалобы (апелляционные жалобы) налогоплательщиков на ненормативные правовые акты, действия (бездействие) налогового органа;

- в порядке и в срок, установленные действующим законодательством подготавливать мотивированные и документально подтвержденные заключения в вышестоящий налоговый орган по жалобам (апелляционным жалобам) налогоплательщиков на ненормативные правовые акты, действия (бездействие) налогового органа;

- оформлять и предъявлять в суды общей юрисдикции или арбитражные суды иски по всем основаниям в соответствии с законодательством РФ, кроме заявлений о несостоятельности (банкротстве), в том числе осуществлять подготовку исковых заявлений о взыскании задолженности налогоплательщика с его основного или зависимого общества в порядке подпункта 2 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации в арбитражный суд Российской Федерации, в целях взыскания недоимки, возникшей по итогам проведенной налоговой проверки, числящейся более трех месяцев;

- представлять права и законные интересы ИФНС России № 15 по г. Москве в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (в том числе участвовать в судебных заседаниях, грамотно, чётко, обоснованно излагать позицию налогового органа по спору, своевременно и качественно подготавливать процессуальные документы (исковые заявления, отзывы, письменные объяснения, ходатайства и т.д.).

- подготавливать проекты ответов на запросы УФНС России по г. Москве, других государственных органов, организаций и граждан по правовым вопросам, связанным с применением законодательства о налогах и сборах.

- подготавливать ответы на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- осуществлять наполнение и ведение информационных ресурсов Инспекции по направлениям деятельности отдела

- консультировать сотрудников иных структурных подразделений Инспекции, по правовым вопросам, связанным с применением законодательства о налогах и сборах.

- подготавливать, заключения отдела по запросам, рассматриваемым иными структурными подразделениями Инспекции и направленным в отдел на заключение, а также заключения по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности иных структурных подразделений.

- вырабатывать и обосновывать по поручению начальника правового отдела и (или) начальника Инспекции подходы и позицию отдела по спорным правовым вопросам законодательства о налогах и сборах на основе анализа нормативных актов, разъяснений и писем Федеральной налоговой службы, обзоров судебной практики и решений судебных органов по конкретным делам.

- при составлении проектов документов обеспечивать четкость, грамотность их редакции, использования принятой юридической терминологии.

- своевременно и качественно выполнять задания, поручения, указания и распоряжения начальника отдела и руководства Инспекции;

- соблюдать сроки исполнения документов, заданий, поручений руководства;

- вести в установленном порядке делопроизводство, учет поступающей корреспонденции, хранение и сдачу в архив документов отдела;

- сохранять конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных;

- обеспечивать сохранность служебного удостоверения, служебных документов, бланков, печатей, штампов и соблюдать правила их использования;

- соблюдать правила эксплуатации оргтехники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц;

- придерживаться установленной в инспекции субординации, соблюдать правила общения и нормы служебного этикета;

-проводить мероприятия самостоятельного оперативного контроля по направлениям деятельности Отдела;

- руководствоваться в работе и соблюдать Положение о правовом отделе.

- также наделен правами, предусмотренными Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, в рамках осуществления возложенных на него обязанностей.

6. Старший государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а именно: некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач; несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по г. Москве, ИФНС России № 15 по г. Москве; разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей; несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины; иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

внесения предложений руководству отдела по вопросам, относящимся к его компетенции;

запроса в установленном порядке от подразделений инспекции, Инспекций ФНС России по г. Москве, Управления ФНС России по г. Москве, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

ознакомления в подразделениях инспекции с документами, необходимых для выполнения возложенных на него задач;

представление интересов Инспекции в пределах своих полномочий;

ведения переписки по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

в пределах своих полномочий давать заключения по проектам документов, представленным на заключение другими отделами Инспекции;

работы с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;

осуществления иных прав, предусмотренных налоговым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

заверения надлежащим образом копии какого-либо документа.

8. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции принимает решения в соответствии с должностными обязанностями и установленными полномочиями.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

по проверке проектов решений по результатам налоговых проверок;

по оформлению и предъявлению в суды общей юрисдикции или арбитражные суды исков по всем основаниям;

по подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по применению общей части налогового законодательства;

по подготовке информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

10. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

актов и решений выносимых по результатам налоговых проверок;
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

13. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор выполняет правовое, организационное, информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых ИФНС России № 15 по г. Москве:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы;

- способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.